

注意事項

共通.

- ・被保険者番号、個人番号は空白で構いません。
- ・委任状を提出する場合、申請者欄は委任を受けた方です。
- ・1.および4.は必須書類です。同封されていない場合は受付できません。

1.再交付申請書

- ・被保険者証（＝保険証）にチェックしてください。
その他証を所持していたか不明な場合、「確認のうえ交付希望」の旨、追記ください。

【重要】住所地以外（親族宅、避難所、病院等）に郵送希望の場合、備考欄に送付先を記載
ください。今回の再交付申請に限って記載住所に送付します。（配達再開地区に限る）

(例) 石川県●●市××町1-1-1 広域 太郎 様方 に送付希望
※継続的な送付先変更は2.をご確認ください。

2.送付先（変更・廃止）申請書兼誓約書

今後の郵便物（保険証の更新、給付のご案内、保険料のご案内等）送付先を変更するもの
です。上段の「変更」を選び、下部の誓約部分を必ず確認ください。解除には再度申請が必要
です。

3.委任状

- ・別世帯の代理人が申請する場合、必須です。本人の自筆でご記入ください（押印は任意）
- ・【申請(届出) ・ 受領】の選択肢は「申請(届出)」を選んでください。
- ・再交付に関することにチェックしてください。
- ・2.も提出する場合、その他にチェックし「送付先の変更に関すること」を追記ください。

4.身分証明書の写し

- ・1.または2.の申請書下部を参考に準備ください。
- ・本人が申請する場合であっても、被災により身分証明書が無い場合、
親族、施設職員等に委任する形で申請してください。