

石川県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況

石川県後期高齢者医療広域連合人事行政の運営の状況の公表に関する条例(平成20年広域連合条例第8号)第6条の規定に基づき、令和元年度における石川県広域高齢者医療広域連合人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

令和2年10月22日

石川県後期高齢者医療広域連合長 梶 文秋

第1 人事行政の運営の状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

広域連合の職員は、県内19市町から地方自治法(昭和22年法律第67号)第292条において準用する同法第252条の17の規定により派遣されています。

他に、任期付一般職(事務局長及び担当課長)を2人任命しています。

(1) 職員の派遣元別構成 (令和2年4月1日現在)

派遣元市名	R2	R1	増減	派遣元町名	R2	R1	増減
金沢市	1	1	0	川北町	1	1	0
七尾市	1	1	0	津幡町	1	1	0
小松市	1	1	0	内灘町	1	1	0
輪島市	1	1	0	志賀町	1	1	0
珠洲市	1	1	0	宝達志水町	1	1	0
加賀市	1	1	0	中能登町	1	1	0
羽咋市	1	1	0	穴水町	1	1	0
かほく市	1	1	0	能登町	1	1	0
白山市	1	1	0	町計	8	8	0
能美市	1	1	0				
野々市市	1	1	0				
市計	11	11	0	合計	19	19	0

(2) 職員の任免

任命発令者数 (令和2年4月1日付)	任命解除者数 (令和2年3月31日付)
9人	9人

※任期付一般職員は除く。

(3) 職員数 (令和2年4月1日現在)

令和2年度	令和元年度	対前年増減数
19人	19人	0人

※任期付一般職員は除く。

※石川県後期高齢者医療広域連合職員定数条例に基づく定数25人

(4) 年齢別職員構成の状況 (令和2年4月1日現在)

区分	20歳未満	20歳 23歳	24歳 27歳	28歳 31歳	32歳 35歳	36歳 39歳	40歳 43歳	44歳 47歳	48歳 51歳	52歳 55歳	56歳 59歳	60歳 以上	計
職員数 (人)	0	1	4	4	1	3	1	3	1	1	0	0	19
比率 (%)	0.0	5.2	21.1	21.1	5.2	15.9	5.2	15.9	5.2	5.2	0.0	0.0	100.0

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況

広域連合の職員の給与等については、派遣元市町等が規定に基づき支給しています。派遣元が支給した給与等に相当する経費については、広域連合が人件費負担金として、派遣元へ支出しています。

令和元年度人件費負担金	131,362千円
-------------	-----------

(2) 特別職の報酬等の状況 (令和2年4月1日現在)

区 分	報 酬 額
広 域 連 合 長	年額 50,000円
副 広 域 連 合 長	年額 40,000円
議 長	日額 15,000円
副 議 長	日額 12,000円
議 員	日額 10,000円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間及び週休日等 (令和2年4月1日)

開始時刻	終了時刻	休憩時間	1週間の勤務時間	週休日	休日
9:00	17:30	12:15~ 13:00	38時間45分	土・日曜日	祝日法に規定する休日 年末年始(12/29~1/3)

(2) 時間外勤務及び休日勤務の状況 (令和元年度)

職員一人当たりの時間外・休日勤務月平均時間	3.5時間
-----------------------	-------

(3) 年次有給休暇取得の状況 (令和元年度)

① 休暇

休暇の種類	事由	期間	取得状況
年次有給休暇	一暦年ごとにおける休暇	1年に20日付与	平均取得日数 15.4日
病気休暇	職員が疾病又は負傷のため療養する必要がある、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合における休暇	療養のために勤務しないことがやむを得ないと認められる必要最小限の期間	取得者 0人
主な特別休暇	公民権行使等休暇	職員が公民として権利の行使又は公の職務の執行を行うための休暇	必要と認められる時間 取得者 0人
	妊娠出産休暇	出産の前後における女性職員の母体保護のため、出産前後の休養として与える休暇	出産予定日以前の少なくとも8週間(多胎児妊娠の場合にあたっては、14週間)、出産後少なくとも8週間 取得者 0人
	子の看護休暇	小学校就学の始期に達するまでの子を看護する場合の休暇	1年に5日(療育する子が2名以上の場合は10日)以内 取得者 0人
	慶弔休暇	職員が結婚する場合や職員の親族が死亡した場合その他勤務しないことが相当と認められる場合の休暇	結婚する場合 7日 親族が死亡した場合 親族に応じて10日以内 取得者 慶1人 弔0人
	災害休暇	住居が自然災害により滅失又は損壊したことにより、住居の復旧作業を行う場合の休暇	7日以内 取得者 0人
	夏季休暇	夏季の期間において、職員が心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当と認められる場合の休暇	7月から9月までの期間内において日を単位として5日以内 平均取得日数 5日
	ボランティア休暇	職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで社会に貢献する活動を行う場合の休暇	1年に5日以内 取得者 0人
短期の介護休暇	配偶者、父母等で、疾病により日常生活を営むことに障害がある者の介護のため、勤務しないことが相当と認められる場合の「有休」の休暇	1人に5日(被介護者が2人以上の場合は10日)以内 取得者 0人	
介護休暇	配偶者、父母等で、疾病等により日常生活を営むことに支障がある者の介護のため、勤務しないことが相当と認められる場合の休暇	介護を必要とする一の継続する状態ごとに、連続する6月の期間内で必要と認められる期間 取得者 0人	

② 育児休業・部分休業制度 (令和元年度)

休暇の種類	期間	取得状況
育児休業	子が3歳に達するまでを期限に請求した期間を承認	取得者 0人
部分休業	子が小学校就学の始期に達するまでを限度に1日2時間を限度に30分を単位として承認	取得者 0人

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況 (令和元年度)

分限処分制度は、公務能率の維持及び適正な運営の確保の目的から、一定の事由(職務不良や心身の故障など)がある場合に職員の意に反する処分をする権限を任命権者に認めた制度です。

内容	降任	免職	休職	降給
人数	0人	0人	0人	0人

(2) 懲戒処分の状況 (令和元年度)

懲戒処分制度は、公務員に職務上の義務違反や公務員としてふさわしくない非行等がある場合に、当該公務員の責任を確認し秩序維持のため制裁を科す制度です。

内容	戒告	減給	停職	免職
人数	0人	0人	0人	0人

5 職員のサービスの状況

(1) 職務専念義務免除の状況 (令和元年度)

区 分	件数
法律に特別な定がある場合	0
条例に特別な定がある場合	0
研修を受講する場合	0
厚生に関する計画の実施に参加する場合	0
上記のほか、任命権者が必要と認める場合	0

(2) 営利企業等従事許可の状況 (令和元年度)

区 分	件数
営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員等の地位を兼ねることの許可	0
自ら営利を目的とする私企業を営むことの許可	0
報酬を得て事業若しくは事務に従事することの許可	0

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の実施状況

派遣元市町において、必要に応じ実施しています。

(2) 勤務成績の評定の実施状況

派遣元市町の規定により、派遣元市町において実施しています。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度

広域連合の職員は、派遣元市町で加入している共済組合の組合員となっています。
また、健康診断については、派遣元市町において実施しています。

(2) 公務災害補償の状況 (令和元年度)

認定件数	内 訳	
	公務災害	通勤災害
0件	0件	0件

第2 公平委員会の業務の状況

1 勤務条件に関する措置の要求の状況

職員は、地方公務員法の規定に基づき、勤務条件に関し、公平委員会に対して広域連合が適切な措置を講ずるように要求することができます。

区分	内容	件数
令和元年度	措置要求	0件

2 不利益処分に関する審査請求の状況

懲戒処分その他意に反する不利益な処分を受けたときは、公平委員会に対してのみ行政不服申立てができます。

区分	内容	件数
令和元年度	審査請求	0件