

石川県後期高齢者医療広域連合出前講座実施要領

(目的)

第1条 石川県後期高齢者医療広域連合事務局職員（以下「職員」という。）が地域の集会に出向き、行政情報の提供や専門知識を生かした講座（以下「出前講座」という。）を実施することにより、後期高齢者医療制度に対する理解と関心を深めることを目的とする。

(対象団体)

第2条 出前講座は、原則として参加人数が概ね20名以上で、県内の自治会・NPO等、地域の各種団体が主催して実施する集会で、出前講座の目的に合致したものを対象とする。ただし、営利、政治及び宗教に関する団体等の集会は対象としない。

(派遣職員)

第3条 石川県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）は、出前講座の講師として、職員を選定して派遣をする。

(実施日時等)

第4条 出前講座の実施日時等は、申込団体と調整して決定する（土日祝日を問わない）。
2 時間は、午前10時から午後8時半までのうち、1時間から1時間半程度を目安とする。

(申込方法)

第5条 出前講座の実施を希望する団体は、実施希望日の1か月前までに申込書（様式1）により郵送又はFAX、電子メール等で総務課へ申し込むこととする。

(決定方法)

第6条 広域連合は、申込みの受付後、実施日時及び運営方法等の詳細を調整した上で、概ね2週間以内に決定通知書（様式2）を送付する。

(経費負担)

第7条 出前講座に係る会場設営経費等は申込団体が負担し、職員派遣、軽微な資料等に要する経費は広域連合が負担する。

(運営方法)

第8条 申込団体は、出前講座参加者に対し、アンケート（様式3）を依頼し、広域連合に提出するものとする。

2 アンケート結果については、広域連合において今後の講座運営の参考にする。

(意見等への対応)

第9条 出前講座で出された意見等を施策に反映させるよう努めるとともに、後日回答を要するものについては、本人宛に速やかに回答する。

附 則

この要領は、平成19年11月1日から施行する。

附 則（改正附則）

この要領は、平成20年1月4日から施行する。

(様式1)

石川県後期高齢者医療広域連合出前講座受講申込書

<p>●必要事項（太枠部分）を記入し、郵送又はFAX、電子メールでお申し込みください。</p> <p>●申込受付後、当広域連合から決定通知書を送付し、運営方法などについて確認させていただきます。</p>	<p>●申込先●</p> <p>石川県後期高齢者医療広域連合 〒920-0968 金沢市幸町12番1号 石川県幸町庁舎5階 電話 076-223-0140 FAX076-223-0144 メール post@ishikawa-kouiki.jp (「@」を小文字に直した上、 お送りください)</p>
---	---

申込日	平成 年 月 日
団体等の名称	
代表者氏名	
(連絡先) 住所	〒
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
開催希望日時	第1希望 月 日 () 時 分～ 時 分
	第2希望 月 日 () 時 分～ 時 分
	第3希望 月 日 () 時 分～ 時 分
会場名	
会場所在地	
会場電話番号	
会合の名称	
参加人数	
希望テーマ	
特に聞きたい事項等	

(様式2)

石川県後期高齢者医療広域連合出前講座決定通知書

石川県後期高齢者医療広域連合事務局長

平成 年 月 日付けでお申し込みのあった石川県後期高齢者医療広域連合出前講座について
次のように決定しましたので通知します。

開催日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
申込団体の名称	
代表者氏名	
(連絡先) 住所	〒
担当者氏名	
会場名	
会場所在地	
会合の名称	
参加人数	人
出前講座のテーマ	
派遣職員 担当課名 職・氏名	
電話番号	

(開催にあたっての注意事項)

- ①実施までの期間において、開催日時等講座の申込内容に変更があった場合は、広域連合(076-223-0140)まで、速やかにご連絡ください。
- ②講座終了後に参加者全員に対し簡単なアンケートへのご協力をお願いします。

(様式3)

石川県後期高齢者医療広域連合出前講座利用者アンケート

このたびは、当広域連合の出前講座をご利用いただきありがとうございました。

今後の参考にさせていただきたいと思いますので、大変お手数ですがアンケートにご協力ください。(終了後に、職員にお渡しください。)

テ ー マ _____

実施日時 月 日 午前・午後 _____

団 体 名 _____

性 別 男・女 _____

年 齢 20代・30代・40代・50代・60代・70～74歳・75歳以上 _____

問1 今回の出前講座に満足しましたか？次の中から1つ選んで○をつけてください。

- 1 とても満足した
- 2 満足した
- 3 ふつうだった
- 4 やや不満足
- 5 不満足だった
- 6 どちらともいえない

(左の回答理由)

問2 職員の説明はいかがでしたか。次の中から1つ選んで○をつけてください。

- 1 とてもわかりやすかった
- 2 わかりやすかった
- 3 ふつうだった
- 4 ややわかりにくかった
- 5 わかりにくかった
- 6 どちらともいえない

問3 当広域連合の出前講座に関するご意見があれば記入してください。

(回答を希望される方はご連絡先(住所、氏名、電話番号、FAX 番号、メールアドレス)をご記入ください。)

ご協力ありがとうございました。